BARAKALDOKO UDALA-IDAZKARITZA
AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO-SECRETARIA
DATA - FECHA ZKIA. / Nº
04/07/2018 05143
ALKATEAREN DEKRETU LIBURUA
LIBRO DE DECRETOS DE ALCALDIA

DECRETO DE ALCALDIA

Visto el acuerdo de Pleno número 226/19/2017-13, de 28 de diciembre, mediante el cual se aprueba, con carácter inicial, la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones para la formación de jóvenes de Barakaldo.

Visto, asimismo que, tras haber sido expuesta al público, mediante la inserción del correspondiente anuncio en el B.O.B. nº 15, de 22 de enero de 2018, sin que se produjese ninguna alegación, mediante Decreto de Alcaldía número 02284/2018, de 21 de marzo, se procedió a la aprobación definitiva de la Ordenanza Reguladora señalada en el párrafo anterior.

Visto el informe emitido por la Técnica de Educación, de fecha 12/06/2018, informando favorablemente la aprobación de la Convocatoria.

En base a lo establecido en el Artículo cuarto de la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones para la formación de jóvenes de Barakaldo, a propuesta de la Delegada del Area de Cultura, Educación, Euskera, Juventud y Prevención de Drogodependencias y en virtud de las facultades que le otorga el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, Reguladora de las Bases de Régimen Local, esta Alcaldía-Presidencia.

DISPONE

PRIMERO.- Aprobar la Convocatoria de las Subvenciones a conceder por el Ayuntamiento para la formación de jóvenes de Barakaldo, durante el año 2018 (Expte.201800761), en los términos que se señalan a continuación:

CONVOCATORIA DE LAS SUBVENCIONES A CONCEDER POR EL AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO, PARA LA FORMACIÓN DE JÓVENES DE BARAKALDO, DURANTE EL AÑO 2018.

1.- PRESUPUESTO

El Ayuntamiento de Barakaldo fija que la cuantía máxima destinada a esta subvención para la formación jóvenes baracaldeses para el año 2018 asciende a la cantidad de NOVENTA MIL EUROS (**90.000,00€**), tal y como viene reflejado en la partida presupuestaria **01000 33430 4801400**.

2.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.org • http://www.barakaldo.org • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

PODRÁN SER SUBVENCIONADAS POR EL AYUNTAMIENTO DE BARAKALDO, con el fin de fomentar el conocimiento y obtener un mayor nivel cultural en la población joven del municipio:

A) los gastos generales anuales de formación universitaria y no universitaria (estudios de grado, postgrados oficiales de segundo ciclo, masters o posgrados oficiales de tercer ciclo, ciclos formativos, formación profesional básica)

B) la adquisición de material informático relacionado con los estudios a realizar

3.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES

Los conceptos por los cuales podrá concederse la subvención serán los siguientes:

a) Gastos anuales de matrícula o de impartición de enseñanza correspondientes a estudios de grado, postgrados oficiales de segundo ciclo "Master", postgrados oficiales de tercer ciclo "Doctorado", ciclos formativos, Formación Profesional Básica, formación para Ofertas Públicas de Empleo (OPE), e idiomas impartidos en centros homologados que cuenten con autorización administrativa del gobierno Vasco, o estudios básicos en jóvenes de 18 a 35 años.
b) Gastos anuales de adquisición de libros y material didáctico relacionados con los estudios a realizar por la persona beneficiaria, incluidos temarios para Ofertas públicas de Empleo (OPE).
c) Gastos anuales de adquisición de material informático (tanto hardware como software) relacionado con los estudios a realizar de la persona beneficiaria. En ningún caso se subvencionará la adquisición de teléfonos móviles.

4.- SUJETOS BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarios/as de esta subvención para gastos generales de formación y adquisición de materiales informáticos aquellos/as jóvenes de Barakaldo que cumplan los siguientes requisitos:

1. Tener entre 18 y 35 años cumplidos a la fecha de aprobación de la correspondiente convocatoria de subvención.

2.- Estar empadronadas/os en el municipio de Barakaldo con una antigüedad mínima de 2 años a la fecha de aprobación de la correspondiente convocatoria de subvención.

3.- Estar matriculado/a en cualquiera de los estudios que se definen en los artículos 3 y 4, si es el caso, haber realizado la correspondiente adquisición de material informático. A tales efectos deberá presentarse justificante de la matrícula del curso. Se entenderá que es válida la matrícula, a efectos de subvención, si se refiere al menos a tres asignaturas del citado curso que representen el 50% de los créditos establecidos.

4.- Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias de Hacienda y frente a las de la Seguridad Social.

5.-No estar incurso en causa de incompatibilidad para la obtención de subvenciones según lo establecido en la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.org • http://www.barakaldo.org • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

6.- Podrán recibir subvención todas aquellas personas cuya unidad familiar **no** supere los siguientes ingresos económicos:

Miembros U F	Ingresos Unidad Familiar
1	19.815,60 €
2	29.723,40 €
3	35.668,08 €
4	42.801,70 €
5	51.362,04 €
6	61.634,44 €

5.- CUANTÍA DE SUBVENCIÓN

La cuantía de la subvención se extenderá entre el 30% y el 50% del importe total del gasto acreditado para cada uno de los tramos de ingresos a que se hace referencia a continuación:

Ingresos anuales de la unidad convivencial	Porcentaje
Ingresos hasta 15.000€	50%
Ingresos entre 15.000,01 € 30.000€	40%
Ingresos entre 30.000,01€ y 61.634,44€	30%

En cualquier caso, en el supuesto de la adquisición de material informático, la subvención no podrá superar, en ningún caso, el 30% del gasto acreditado en tal concepto.

La acreditación de los gastos deberá realizarse a través de facturas o documentos originales acreditativos del importe y de su abono.

En el supuesto de que el número de solicitudes estimadas suponga un importe superior al establecido en la presente convocatoria, se reducirán todas las ayudas de forma directamente proporcional.

Las subvenciones concedidas con arreglo a lo dispuesto en la presente convocatoria serán compatibles con cualesquiera subvenciones que concedan otras Administraciones Públicas para sufragar los cualesquiera gastos derivados de los estudios señalados en el Artículo 3 y 4 , tanto los referidos a la propia enseñanza como a la adquisición de material didáctico o informático, sin que en ningún caso pueda existir sobrefinanciación, es decir, sin que el importe total subvencionado en concurrencia con otras entidades pueda superar el coste total del gasto.

6.- INSTRUCCIÓN

En relación con las solicitudes presentadas, las tareas de Instrucción para el examen y verificación del cumplimiento de los requisitos formales y materiales para recibir la subvención, corresponderán a:

- Técnicas del Área de Cultura, Educación, Euskera, Juventud y Prevención de Drogodependencias Yolanda Lucas Marcos e Iratxe Muñoz Fernández,

- Jefa de negociado del Área de Cultura, Educación, Euskera, Juventud y Prevención de Drogodependencias Teresa López Ramírez.

En su defecto, al Personal Técnico que designe la Concejala Delegada del Área.

7.- RÉGIMEN DE CONCESIÓN

Las subvenciones se concederán de acuerdo con el régimen de concurrencia competitiva, a través de la comparación de las solicitudes presentadas, el establecimiento de una prelación entre ellas conforme a los criterios que más adelante se expresan y la adjudicación conforme a la misma de las cuantías económicas correspondientes con el límite fijado en la convocatoria dentro del crédito disponible.

Para ello, se constituirá un órgano colegiado integrado por:

- Técnica del Área de Cultura, Educación, Euskera, Juventud y Prevención de Drogodependencias Yolanda Lucas Marcos

- Jefa de negociado del Área de Cultura, Educación, Euskera, Juventud y Prevención de Drogodependencias Teresa López Ramírez.

- Concejala Delegada del Área de Cultura, Educación, Euskera, Juventud y Prevención de Drogodependencias, Nerea Cantero.

8.- PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA

El Ayuntamiento de Barakaldo, **una vez aprobada la presente Convocatoria, la publicará en el Boletín Oficial de Bizkaia, el tablón de anuncios y en la página web municipal.**

9.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Las personas solicitantes presentarán al Ayuntamiento la solicitud de subvención para la formación de jóvenes barakaldeses/as, correspondiente al año 2018, entre los días **3 al 28 de Septiembre,** ambos inclusive.

10.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

Las solicitudes, junto con la documentación requerida, se dirigirán al Área de Cultura, Educación, Euskera, Juventud y Prevención de Drogodependencias, (Departamento de Educación) y se presentarán en el Registro General del Ayuntamiento de Barakaldo, sin perjuicio de la potencial utilización de los medios previstos en los artículos 14.1 y 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Régimen Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

11.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- El impreso de solicitud anexo a la correspondiente convocatoria, debidamente cumplimentado.
- Fotocopia del DNI, NIF (Número de Identificación Fiscal) o NIE (Número de Identificación de Extranjeros) en vigor de la persona solicitante.

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.org • http://www.barakaldo.org • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

- Justificante de la matrícula del curso (emitido por el centro donde curse sus estudios), indicando el nombre de la/del alumna o alumno así, como el curso en el que está matriculada/o, donde quede reflejado si dicha matrícula comprende al menos tres asignaturas del citado curso que representen el 50% de los créditos establecidos.
- Fotocopia de la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas del ejercicio al que se hace referencia, de todos los miembros de la unidad familiar o convivencial o certificado de Hacienda Foral de Bizkaia de no tener obligación de realizarla.
- Ficha de terceros.
- Documentación acreditativa de los gastos subvencionables alegados. La documentación acreditativa consistirá en facturas u otros documentos análogos originales. EN el caso de documentos en los que no obre firma o sello acreditativo por haberse enviado por vía electrónica, el pago se podrá acreditar adicionalmente a través del resguardo de la transferencia o movimiento bancario.

12.- VALORACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD

La solicitudes serán evaluadas por el órgano competente, quien formulará una propuesta individualizada de concesión o denegación de la subvención, con la determinación de la cuantía específica a conceder, **en el plazo máximo de tres meses**, contabilizados a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de las solicitudes de subvención.

La concesión y, en su caso, el pago a las personas beneficiarias de las ayudas quedarán condicionados a la terminación de cualquier procedimiento de reintegro o sancionador que, habiéndose iniciado en el marco de ayudas o subvenciones concedidas por el Ayuntamiento de Barakaldo, se halle todavía en tramitación.

13.- MEDIOS DE NOTIFICACIÓN

Se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en los artículos 40 a 44 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

14.- ABONO

El abono de la subvención se producirá, una vez aprobado el Decreto de Alcaldía de concesión, sin que el/la beneficiario/a deba realizar trámite adicional alguno, sin perjuicio de lo dispuesto en el art.4 de la Ordenanza reguladora en relación con procedimientos sancionadores o de reintegro no finalizados.

15.- RECURSO

Contra la resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse Recurso Potestativo ante la Alcaldesa Presidenta, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación de la misma, o bien directamente Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la recepción de la notificación.

BARAKALDOKO GAZTEEN PRESTAKUNTZARAKO BARAKALDOKO UDALAK 2018AN EMANGO DITUEN DIRU-LAGUNTZEN DEIALDIA

1.- AURREKONTUA

Barakaldoko Udalak 2018an gazte barakaldarren prestakuntzarako diru-laguntzaren gehienezko zenbatekoa LAUREGITA HAMAR MILA **(90.000 €)** euroan ezarri du, **01000 33430 4801400** aurrekontu-partidan jasota dagoen bezala.

2.- DEIALDIAREN XEDEA

Udalerriko gazteen kultura-maila handiagoa lortzeko eta ezagutza sustatzeko ondorengo hauek jaso ahal izango dute Barakaldoko Udalaren diru-laguntza:

A) Unibertsitate-prestakuntzako edo unibertsitate kanpoko prestakuntzako urteko gastu orokorrek (graduko ikasketak, bigarren zikloko graduondoko ofizialak, masterrak edo hirugarren zikloko graduondoko ofizialak, heziketa-zikloak, oinarrizko lanbide heziketa)

B) Egin beharreko ikasketekin lotutako material informatikoa erosteko gastuek

3.- DIRUZ LAGUNTZEKO MODUKO KONTZEPTUAK

Udalak ondorengo gastuei aurre egiteko emango ditu diru-laguntzak:

a) Gradu ikasketen, bigarren zikloko graduondo ofizialen “Masterra”, hirugarren zikloko graduondo ofizialen “Doktoretza”, heziketa-zikloen, oinarrizko lanbide heziketaren, Enplegu Eskaintza Publikoetarako prestakuntza eta Eusko Jaurlaritzaren onespen administratiboa duten homologatutako zentroetan ematen diren hizkuntza eskolen matrikularen, nahiz 18 eta 35 urte bitarteko oinarrizko hezkuntzaren urteko gastuak.
b) Onuradunaren ikasketei loturiko liburuen eta ikasketa materialaren urteko gastuak, bai eta Enplegu Eskaintza Publikorako gaiak ere.
c) Onuradunaren ikasketei loturiko material informatikoaren (hardware eta software) urte bateko gastuak. Ez dira, inola ere, mugikorrak ordainduko.

4.- ONURADUNAK

Formakuntzaren gastu orokorretarako eta material informatikoak erosteko diru-laguntzen onuradunek hurrengo baldintzak bete beharko dituzte:

1. Diru-laguntzaren deialdia onartzen den egunean 18 eta 35 urte bitarte izatea, biak barne.

2.- Gutxienez 2 urtez Barakaldoko udalerrian erroldaturik egotea diru-laguntzaren deialdia onartzen den egunean.

3.- 3. eta 4. artikuluetan azaltzen diren ikasketaren bat egiteko matrikulaturik egotea, eta hala egokituz gero, beharrezko material informatikoa erosita izatea. Baldintza horiek betetzen badira, kurtsoko matrikularen egiaztagiria aurkeztu beharko da. Matrikula onartzeko, gutxienez ezarritako kredituen % 50 osatzen duten kurtsoko hiru irakasgai barne hartu behar ditu gutxienez.

4.- Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

5.- Azaroaren 17ko 38/2003 Legeak ezarritako bateraezintasun balizkoren batean eroria ez egotea.

6.- Diru-laguntza jaso ahal izango dute beren familia unitateak ondoko sarrerak gainditzen **ez** dituztenek:

Familia Unitateko kideak	Familia Unitateko diru-sarrerak
1	19.815,60 €
2	29.723,40 €
3	35.668,08 €
4	42.801,70 €
5	51.362,04 €
6	61.634,44 €

5.- DIRU-LAGUNTZAREN ZENBATEKOA

Egiaztatutako gastuaren % 30 eta % 50 artekoa izango da diru-laguntzaren zenbatekoa, ondoren zehaztutako diru-sarrera tarteen arabera.

Bizikidetza unitateko urteko diru-sarrera	**Ehunekoa**
Gehienez 15.000,00 €-ko diru-sarrerak	% 50
15.000,01 eurotik 30.000 eurora arteko diru-sarrerak	% 40
30.000,01 eurotik 61.634,44 eurora arteko diru-sarrerak	% 30

Dena dela, material informatikoa erosi izanaren kasuan, diru-laguntzak ez du inola ere gastu horren % 30 baino gehiago ordainduko.

Gastuak egiaztatzeko fakturak eta dokumentu originalak aurkeztu beharko dira, zenbatekoak eta ordainketak adieraziz.

Eskaera kopuruak deialdian ezarritako zenbatekoa gainditzen badu, laguntza guztiak murriztuko dira proportzionalki.

Bateragarriak izango dira deialdi honetan xedatzen denaren araberako diru-laguntzak eta Administrazio Publikoak 3. eta 4. artikuluetan aipatzen diren ikasketek izan ditzaketen gastuak ordaintzeko ematen dituen beste edozein diru-laguntza; nahiz eta ikasketari berari lotutako gastuak izan edo material didaktiko edo informatikoa erosteagatiko gastuak. Ez da gainfinantzaketarik izango, hau da, diru-laguntza guztien zenbatekoa ezin izango da gastuaren zenbatekoa baino handiagoa izan.

6.- BIDERATZEA

Eskaerei dagokienez, honako hauek beteko dituzte diru-laguntzetarako beharkizun formalak eta materialak bete direla aztertu eta egiaztatzeko eginkizunak:

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.org • http://www.barakaldo.org • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

- Kultura, Hezkuntza, Euskara, Gazteria eta Droga-mendekotasunen Prebentzio Arloko Yolanda Lucas Marcos eta Iratxe Muñoz Fernández teknikariek.

- Kultura, Hezkuntza, Euskara, Gazteria eta Droga-mendekotasunen Prebentzio Arloko Teresa López Ramírez negoziatu buruak.

Halakorik ez bada, Arloko zinegotzi ordezkariak izendatutako teknikariek.

7.- DIRU-LAGUNTZAK EMATEKO ARAUBIDEA

Norgehiagoka izango da diru-laguntzak emateko araubidea. Hain zuzen ere, diru-laguntzak emateko, elkarteek aurkezten dituzten eskabideak konparatuko ditu Udalak; haien lehentasun-ordena ezarriko du, aurrerago aipatzen diren irizpideekin bat; eta, ordena horrekin bat, dagozkion zenbatekoak banatuko ditu, deialdiak finkatzen duen mugaren eta Udalak erabil dezakeen kredituaren barnean betiere.

Horretarako, honako hauek osatutako kide anitzeko organoa eratuko da:

- Kultura, Hezkuntza, Euskara, Gazteria eta Droga-mendekotasunen Prebentzio Arloko Yolanda Lucas Marcos teknikariak.

- Kultura, Hezkuntza, Euskara, Gazteria eta Droga-mendekotasunen Prebentzio Arloko Teresa López Ramírez negoziatu buruak.

- Kultura, Hezkuntza, Euskara, Gazteria eta Droga-mendekotasunen Prebentzio Arloko Nerea Cantero zinegotzi ordezkariak

8.- DEIALDIA ARGITARATZEA

Barakaldoko Udalak, deialdia onartutakoan, Bizkaiko Aldizkari Ofizialean argitaratuko du, bai eta udaleko iragarkien taulan eta udal web orrian ere.

9.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO EPEA

Barakaldoko gazteen prestakuntzarako 2018ko diru-laguntzarako eskabidea Udalean aurkeztu beharko dute eskatzaileek **irailaren 3tik 28ra** (biak barne) bitartean.

10.- ESKABIDEAK AURKEZTEKO MODUA

Eskabideak, behar den dokumentazioarekin batera, Barakaldoko Udaleko Erregistro Nagusian aurkeztuko dira Kultura, Hezkuntza, Euskara, Gazteria eta Droga-mendekotasunen Prebentzio Arloari (Hezkuntza departamentua) zuzendurik. Herri Administrazioen Araubide Juridikoaren eta Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14.1 eta 16.4 artikuluek ezartzen dituzten bideak ere erabil ditzakete.

11.- AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:

- Deialdi honi erantsitako eskaera-orria behar bezala beteta.
- Eskatzailearen indarrean den NANaren, IFZen (Identifikazio Fiskaleko Zenbakia) edo AIZen (Atzerritarren Identifikazio Zenbakia) fotokopia.

- Ikastaroko matrikularen egiaztagiria (ikasketa-zentroak emandakoa), eta bertan, ikaslearen izen-abizenak adierazi beharko dira, bai eta zein ikastarotan dagoen matrikulatuta eta matrikulak ezarritako kredituen % 50 osatzen duen ikastaroko hiru irakasgai, gutxienez, barne hartzen duen ere.
- Familia edo bizikidetza-unitateko kide guztien Pertsona Fisikoen Errentaren gaineko zerga aitorpenaren fotokopia edo errenta-aitorpena aurkezteko betebeharrik ez duela adierazten duen Bizkaiko Foru Ogasunaren egiaztagiria.
- Hirugarrenen fitxa.
- Diru-laguntza jaso ahal duten alegatutako gastuak egiaztatzeko agiriak. Faktura edo antzeko dokumentu originalak aurkeztu beharko dira egiaztatzeko agirietan. Sinadurarik edo zigilurik ez duten dokumentuak badira, bide elektronikotik bidali direlako, transferentziaren frogagiriaren edo banku-mugimenduaren bidez egiazta daiteke ordainketa.

12.- ESKAERAREN BALORAZIOA ETA EBAZPENA

Organo eskudunak eskabide guztiak baloratuko ondoren, diru-laguntza emateko edo ukatzeko banakako proposamena egin, eta bakoitzari emango zaion zenbatekoa zehaztuko du **hiru hilabeteko epean** gehienez, diru-laguntzaren eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunetik zenbatuta.

Barakaldoko Udalak ematen dituen laguntzen edo diru-laguntzen esparruan hasitako eta oraindik tramitazio bidean dauden itzultze edo zigor prozedurak bukatuta egon beharko dute onuradunei laguntzak emango bazaizkie.

13.- JAKINARAZTEKO BIDEAK

Ebazpena interesdunei jakinaraziko zaie, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 40-44 bitarteko artikuluetan ezarritakoarekin bat.

14.- ORDAINKETA

Diru-laguntzaren ordainketa Alkate-Dekretua onartzen denean egingo da, Ordenantza Arautzailearen 4.artikuluko itzultze edo zigor prozedurei buruzkoak ahaztu gabe. Onuradunak ez du izapide gehiagorik egin beharko diru-laguntza jasotzeko.

15.- ERREKURTSOA

Ebazpenak amaitutzat emango du administrazio-bidea, eta, haren aurka, berraztertzeko aukerako errekurtsoa aurkeztu ahal izango dio eskatzaileak alkate udalburuarl, hilabeteko epean ebazpena jakinarazi eta hurrengo egunetik, edo, zuzenean, administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, administrazioarekiko auzietarako epaitegian, jakinarazpena hartu eta hurrengo egunetik zenbatutako bi hilabeteko epean.

BARAKALDOKO GAZTEEN PRESTAKUNTZARAKO DIRU- LAGUNTZEN ESKAERA-ORRIA
SOLICITUD DE SUBVENCIÓN PARA LA FORMACIÓN DE JÓVENES DE BARAKALDO

1. ESKATZAILEAREN DATU PERTSONALAK /DATOS PERSONALES DE LA PERSONA SOLICITANTE:

NAN/ DNI	IZEN- ABIZENAK/ NOMBRE Y APELLIDOS	
HELBIDEA/ DIRECCIÓN	HERRIA/ POBLACIÓN	PK/ CP
POSTA ELEKTRONIKOA/ CORREO ELECTRÓNICO	JAIOTEGUNA/ F. NACIMIENTO	TELEFONOA/ TELÉFONO

2. SARRERAK/ INGRESOS (X batez markatu/ Marcar con X)

Familia unitatearen kide kopurua Nº de miembros de la Unidad Familiar	1	2	3	4	5	6
Familia unitatearen urteko diru-sarrerak Ingresos anuales de la unidad familiar	€					

Urteko diru- sarreren tarteak / Tramos de ingresos anuales	
Gehienez 15.000 €-ko diru-sarrerak Ingresos hasta 15.000€	
15.000,01 eurotik 30.000 eurora arteko diru-sarrerak Ingresos entre 15.000,01€ y 30.000€	
30.000,01 eurotik 61.634,44 eurora arteko diru-sarrerak Ingresos entre 30.000,01€ y 61.634,44	

3. DIRU-LAGUNTZA JASO DEZAKEEN PRESTAKUNTZA ETA/EDO MATERIALA RELACIÓN DE FORMACIÓN Y/O MATERIAL A SUBVENCIONAR

Prestakuntza- materialak /Formación- materiales	Fakturaren zenbatekoa / Importe de factura
	€
	€
	€

Herriko Plaza, 1 • 48901 BARAKALDO • Tel.: 944789100 • e-mail: ayuntamiento@barakaldo.org • http://www.barakaldo.org • F.I.K./C.I.F. P - 48 - 01700 - H

	€

4. ERANTZUKIZUNPEKO ADIERAZPENA / DECLARACIÓN RESPONSABLE

Ondorengo erantzukizunpeko adierazpenak egin ditu (markatu dagokiona) / Realiza las siguientes declaraciones responsables, marcar lo que corresponda

	Barakaldoko gazteen prestakuntzarako diru-laguntzak arautzen dituen Ordenantzak (2018ko urtarrilaren 22a, BAO 15.alea) eskatutako beharkizun guztiak betetzen ditut eta benetakoak dira eskaera honetan bildutako datuak. Que reúno los requisitos exigidos en la Ordenanza reguladora de la concesión de subvenciones para la formación de jóvenes de Barakaldo (BOB nº 15, de 22 de enero de 2018), y que son ciertos los datos consignados en la presente solicitud.
	Badakit, aurrerantzean gerta daitekeen edozein aldaketaren berri emateko obligazioa dudana. Quedo enterado/a de la obligación de comunicar cualquier variación que pudiera producirse en lo sucesivo
	Eskatzaileak helburu bererako beste laguntzaren bat jaso ez izana eta onartuta ere ez izatea, edo hala izatekotan, honako hau adierazten du: Zenbatekoa: ____________________€ Iturria: ____________________ (Nahitaezkoa da laguntza/diru-laguntza emateko ebazpenaren fotokopia aurkeztea) La persona solicitante declara no haber recibido, ni tener concedida otro tipo de ayuda para el mismo fin, o en su caso, declara: Importe: ____________________€ Procedencia: ____________________ (Obligatorio presentar fotocopia de la Resolución de la concesión de la ayuda / subvención)
	Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorreko 13. artikuluak diru-laguntzak hartzeari buruz xedatzen duen debekurik ezarri EZ diola adierazten du eskatzaileak. La persona solicitante declara NO hallarse incursa en las prohibiciones para obtener subvenciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones
	Eskatzaileak ez du administrazio- edo zigor-bidetik diru-laguntzak edo laguntza publikoak ez jasotzeko debekurik, sexu, arraza edo erlijio diskriminazioagatiko zigorrak barne, ez eta horretarako gaitasuna kentzen dion legezko debekurik ere.. La persona solicitante no está sancionada administrativa o penalmente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, incluidas las sanciones por incurrir en discriminación por razón de sexo, raza o religión, ni está incursa en prohibición legal que la inhabilite para ello.
	Eskatzaileak Foru Ogasunaren eta Gizarte Segurantzaren betebeharrak egunean dituela adierazten du. La persona solicitante declara hallarse al corriente del cumplimiento de obligaciones con la Seguridad Social y con la Hacienda Foral.

5. BAIMENAK / CONSENTIMIENTOS

	Baimena ematen diot Barakaldoko Udalari, espedientea ebazteko behar diren datu pertsonalak eta ekonomikoak administrazio eskudunean egiaztatu edo froga ditzan; horretarako, bitarteko elektronikoak edo erabilgarri dauden bestelako bitartekoak erabiliz, bai eta eskatzaileei eskatutako beharkizunak betetzen dituztela egiaztatzeko beste edozein agiri ere. Autorizo al Ayuntamiento de Barakaldo para que compruebe, constate o verifique en la Administración competente, tanto por medios electrónicos como por otros medios que estén disponibles, los datos de carácter personal y/o económico necesarios para la resolución del expediente. Cualquier documentación que sea necesaria para comprobar el cumplimiento de los requisitos exigidos a las personas solicitantes.
	Baimena ematen diot Barakaldoko Udalari fitxategi informatizatuetan sartutako datu pertsonalak erabil ditzan, betiere datuok estatistiketarako erabiltzen badira, datu pertsonalak babesten dituen legerian aurrez

	ikusitakoaren arabera.
	Autorizo al Ayuntamiento de Barakaldo para que los datos de carácter personal puedan ser utilizados con fines estadísticos en los términos previstos por la legislación de protección de datos de carácter personal.

Datuak babesteari buruzko araudiak, Datu pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak eta apirilaren 27ko Europar Batasuneko Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (2016/679 Erregelamendua) xedatutakoa kontuan hartuta, honakoa ADIERAZTEN DUT:
Berariaz agertu nahi dudala goian adierazten diren nire datu pertsonalen tratamendua egiteko eta datuak ondoko fitxategian jasotzeko baimena. Bestalde, Barakaldoko Udalaren Hezkuntza Arloaren arduradunaren aurrean erabili ahal izango dut datu horiek zuzentzeko, aurka egiteko eta deuseztatzeko eskubidea, beti ere goian aipatutako Legeak xedatutakoa kontuan hartuta. (hezkuntzaeducación@barakaldo.org)

De conformidad con lo establecido en la normativa de protección de datos, Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, y RGPD (UE 2016/ 679) de 27 de abril, MANIFIESTO
Mi deseo de autorizar expresamente el trato de mis siguientes datos de carácter personal y su inclusión en le fichero señalado, pudiendo ejercer ante el órgano correspondiente el derecho de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley indicada, dirigiendo una comunicación escrita al responsable de tratamiento de los datos en el área de Educación del Ayuntamiento de Barakaldo. (hezkuntzaeducación@barakaldo.org)

Barakaldon, _______(e)ko ___________aren ____(e)an

En Barakaldo, a _______ de _______________________ de 2018

Sinadura / Firma

Datuak babesteari buruzko araudiak, Datu pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoak eta apirilaren 27ko Europar Batasuneko Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorrak (2016/679 Erregelamendua) xedatutakoa kontuan hartuta, honakoa ADIERAZTEN DUT:
Berariaz agertu nahi dudala goian adierazten diren nire datu pertsonalen tratamendua egiteko eta datuak ondoko fitxategian jasotzeko baimena. Bestalde, Barakaldoko Udalaren Hezkuntza Arloaren arduradunaren aurrean erabili ahal izango dut datu horiek zuzentzeko, aurka egiteko eta deuseztatzeko eskubidea, beti ere goian aipatutako Legeak xedatutakoa kontuan hartuta. (hezkuntzaeducación@barakaldo.org)

De conformidad con lo establecido en la normativa de protección de datos, Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, y RGPD (UE 2016/ 679) de 27 de abril, MANIFIESTO
Mi deseo de autorizar expresamente el trato de mis siguientes datos de carácter personal y su inclusión en le fichero señalado, pudiendo ejercer ante el órgano correspondiente el derecho de acceder a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, en los términos establecidos por la Ley indicada, dirigiendo una comunicación escrita al responsable de tratamiento de los datos en el área de Educación del Ayuntamiento de Barakaldo. (hezkuntzaeducación@barakaldo.org)

SEGUNDO.-. publicar la presente Convocatoria en el Boletín Oficial de Bizkaia, el tablón de anuncios y en la página Web del Ayuntamiento de Barakaldo.

TERCERO.- Devuélvase el expediente al Área de Cultura, Educación, Euskera, Juventud y Prevención de Drogodependencias.

Lo manda y firma la Sra. Alcaldesa en la Casa Consistorial del Iltre. Ayuntamiento de Barakaldo, en la fecha señalada en el cajetín de inscripción, siendo suscrito por el funcionario y la Concejala Delegada del Area.

ZERBITZUBURUA / EL JEFE DE SERVICIO
Joseba I. Sobrino Aranzabe

ARLOKO ORDEZKARIA / LA DELEGADA DEL AREA
Nerea Cantero Gurtubai

KONTUHARTZE AURREHAZKOA
FISCALIZACION PREVIA
ADOS
CONFORME
BARAKALDO 02/07/2018

ALKATEA / LA ALCALDESA
Amaia del Campo Berasategi

Haren berri hartuta / Tomé Razón
IDAZKARI NAGUSIA / EL SECRETARIO GENERAL,
Humberto Estébanez Martín





El presente decreto no será válido si no lleva incorporado cajetín de inscripción del mismo en el Libro de Decretos y Resoluciones de la Alcaldía, obrante al efecto en la Secretaría Municipal, y la estampilla del Registro Municipal de Salida de Documentos en los traslados a terceros interesados en el procedimiento.